

# Leitfaden – Beantragung Institutionskennzeichen

Beantragung eines IK für die Zahlbarmachung der Leistungen durch die AOK Nordost im Rahmen des Versorgungsangebotes eLiSa – electronic Life Saver

**Schritt 1:** Aufruf der Website <https://www.dguv.de/arge-ik/antrag/index.jsp>

**Schritt 2:** Download Unterlagen für die Beantragung eines Institutionskennzeichens

The screenshot shows the ARGE-IK website interface. At the top left is the logo 'ARGE-IK' with the tagline 'Arbeitsgemeinschaft-Institutionskennzeichen'. A search bar is located at the top right. A navigation menu includes 'Wer benötigt ein IK?', 'Antrag', 'Downloads', 'Links', 'FAQ', 'Wir über uns', and 'SEPA'. The main content area is titled 'Antrag' and 'Wie wird ein Institutionskennzeichen (IK) beantragt?'. It contains a list of required data for a formless application and a list of download links. Two links are highlighted with red boxes: 'Download des bereitgehaltenen Erfassungsbeleg IK (PDF, 70 kB)' and 'Merkblatt über die Vergabe eines IK und Verwendung der gespeicherten Daten (PDF, 15 kB)'. Callout boxes with arrows point to these links, with the first pointing to the text 'Antrag auf Vergabe, Änderung oder Stilllegung eines IK' and the second pointing to the text 'Merkblatt über die Vergabe eines IK'. A 'Downloads' section on the right also lists these two files. Below the download links is the 'Ansprechpartner:' section for ARGE-IK, including the address, phone, fax, and email information.

**Schritt 3:** Schicken Sie die ausgefüllten und unterschriebenen Antragsunterlagen per Post, Fax oder E-Mail an die ARGE-IK zurück. Die Beantragung ist kostenlos.